INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1207-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
Cedula	1.003.163.517
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	2/feb/2026
Fecha finalización	31/may/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079065905
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823822909
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé la implementación de sesiones de entrenamiento físico y técnico en el Coliseo El Pueblo, Comuna 20, dirigidas a judokas con discapacidad visual entre los 25 y 30 años. El objetivo principal fue mejorar la **potencia** de los deportistas, mediante ejercicios enfocados en la explosividad, el control corporal y la eficacia en acciones ofensivas. Aunque se incluyeron brevemente trabajos de uchi komi, el énfasis se centró en los combates de **tachi waza**, promoviendo situaciones reales que permitieran aplicar la fuerza en movimiento, mejorar la reacción y optimizar la toma de decisiones. Estas sesiones se complementaron con circuitos de fuerza y resistencia, contribuyendo al fortalecimiento del rendimiento y a su preparación competitiva. .
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a una jornada de socialización enfocada en los lineamientos del deporte, en la cual se abordaron aspectos clave para el adecuado desempeño en el entorno deportivo. Durante el espacio se implementaron recomendaciones prácticas para el manejo de la respiración, el uso adecuado del espacio deportivo y la organización de las actividades. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la importancia de mantener al día la documentación relacionada con ARL y prestaciones de ley, resolviendo inquietudes de los participantes. La actividad permitió fortalecer la comprensión de estos aspectos y su aplicación en la práctica diaria, promoviendo un mejor cumplimiento de las responsabilidades y una adecuada organización dentro del proceso deportivo.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del	4.Brindé apoyo en los procesos operativos del programa efectuando la carga y organización del microciclo correspondientes al mes de marzo en el

Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Drive institucional. Esta labor se desarrolló siguiendo los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, lo que permitió asegurar el orden documental, la continuidad del seguimiento y la adecuada preservación de los registros del proyecto. 5.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1xaP6FCsNQiUnB6T5U47NmI3Hk3tu3jHr?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026